

SKLAD ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

Dne 14. oktobra 2025 je skupščina Sklada arhitekta Jožeta Plečnika na podlagi odločitve njenih članov sprejela naslednji:

STATUT SKLADA ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

Preambula:

Plečnikova nagrada je bila kot priznanje za največje dosežke pri oblikovanju našega okolja ustanovljena na pobudo delovnega kolektiva Ambient iz Ljubljane ob stoletnici rojstva velikega slovenskega arhitekta Jožeta Plečnika. Organizacija podelitve je bila s strani pobudnika zaupana Društvu arhitektov Ljubljane kot takrat edini aktivni stanovski organizaciji. Plečnikova nagrada je kmalu upravičila svoje poslanstvo, zato je bil ustanovljen Sklad arhitekta Jožeta Plečnika, katerega osnovni namen je podeljevanje Plečnikovih nagrad.

I. Splošne določbe

1. člen

Namen

(1) Sklad arhitekta Jožeta Plečnika (v nadaljevanju: Sklad) je ustanovljen z namenom vsakoletnega podeljevanja Plečnikovih nagrad. Sklad opravlja tudi druge naloge, povezane z raziskovanjem, varovanjem in promocijo Plečnikovega dela in njegove aktualizacije preko razvoja sodobnih arhitekturnih praks.

(2) Strokovna področja delovanja Sklada so arhitektura, krajinska arhitektura, urbanizem, prostorsko načrtovanje, interier in druga področja, ki zadevajo oblikovanje prostora in objektov v njem.

2. člen

Sklad

(1) Sklad je ustanovljen in deluje na podlagi tega statuta.

(2) Člani Sklada so vsi podpisniki tega statuta.

(3) Uradni naslov Sklada je DAL, Karlovška cesta 3 v Ljubljani.

(4) Prostore za delo Skladu zagotavlja Mestna občina Ljubljana.

SKLAD ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

3. člen

Statut

(1) S tem statutom se urejajo in konkretizirajo organizacija Sklada, organi, telesa in njihove pristojnosti, način odločanja in druga vprašanja, pomembna za delovanje in opravljanje dejavnosti Sklada.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

(3) V tem statutu se izraz arhitektura in vse izpeljanke tega izraza nanašajo na arhitekturo, krajinsko arhitekturo, prostorsko načrtovanje in druga področja, navedena v drugem odstavku prvega člena tega statuta.

II.

Dejavnosti in naloge

4. člen

Dejavnosti Sklada

(1) Sklad opravlja naslednje dejavnosti:

- podeljevanje Plečnikovih nagrad,
- organiziranje razstav,
- raziskovanje,
- izobraževanje,
- štipendiranje in
- druge dejavnosti, povezane z namenom ustanovitve Sklada.

(2) Za uresničevanje namena svoje ustanovitve se Sklad lahko povezuje s sorodnimi domačimi in tujimi institucijami.

(3) Dejavnost Sklada je neprofitna in nepridobitna.

5. člen

Plečnikove nagrade

(1) Osnovno poslanstvo Sklada je podeljevanje Plečnikovih nagrad. Vse druge dejavnosti Sklada je treba izvajati tako, da vsakoletno podeljevanje Plečnikovih nagrad ni ogroženo in da se ohranjata pomen in vrednost Plečnikovih nagrad.

(2) Plečnikove nagrade so osrednja slovenska priznanja za vrhunsko delo na področjih arhitekture, urbanizma, krajinske arhitekture in oblikovanja interierja.

SKLAD ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

(3) O prejemnikih Plečnikovih nagrad odloča strokovna komisija za izbor Plečnikovih nagrad (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo imenuje skupščina.

(4) Način izbora in podeljevanja nagrad, izbora strokovne komisije ter druge podrobnosti v zvezi s Plečnikovimi nagradami določa Pravilnik o podeljevanju Plečnikovih nagrad, ki ga sprejme skupščina z večino vseh prisotnih članov.

III. Člani

6. člen

Člani Sklada

(1) Člani Sklada so pravne osebe, ki podpirajo namen in delovanje Sklada in se včlanijo v Sklad v skladu s postopki, ki jih določa ta statut.

(2) Novi člani Sklada lahko postanejo tiste organizacije, institucije, ministrstva, občine in druge pravne osebe, ki delujejo na področjih, povezanih s področji delovanja Sklada, opredeljenimi v prvem členu tega statuta, katerih cilj je delovanje v javno dobro in ki niso ustanovljene z namenom opravljanja pridobitnih ali profitnih dejavnosti.

(3) O včlanitvi članov v Sklad in izključitvi iz njega odloča skupščina z dvotretjinsko večino vseh članov.

(4) Članstvo v Skladu lahko preneha tudi na podlagi lastne odločitve člana. Šteje se, da je iz Sklada izstopil član, ki dve leti ne plačuje članarine oziroma ne opravi svojih obveznosti v skladu s sprejetimi dogovori. Skupščina o tem sprejme seznanitveni sklep z navadno večino prisotnih članov.

7. člen

Enakopravnost članov

(1) Vsi člani so pri odločanju o vseh zadevah, povezanih z delovanjem Sklada, enakopravni.

(2) Vsak član ima v skupščini po enega predstavnika, ki enakovredno glasuje o vseh sklepih in drugih odločitvah skupščine.

8. člen

Pravice in obveznosti članov

(1) Člani Sklada so dolžni sodelovati pri delovanju Sklada.

(2) Člani Sklada so dolžni plačevati letni prispevek v skladu s tem statutom, razen če to s sklepom skupščine ni dogovorjeno drugače, in izvrševati vse druge obveznosti, določene s tem statutom, pravilniki Sklada in odločitvami skupščine Sklada.

(3) Člani Sklada lahko javno objavijo svoje članstvo v Skladu.

SKLAD
ARHITEKTA
JOŽETA
PLEČNIKA

IV.

Organi in telesa Sklada

9. člen

Organi in telesa Sklada

(1) Organi Sklada so:

- skupščina,
- predsednik,
- upravni odbor.

(2) Skupščina in upravni odbor lahko za opravljanje nalog iz svojih pristojnosti v skladu s statutom ustanovita tudi druga stalna ali začasna telesa ali službe.

V.

Skupščina

10. člen

Skupščina

(1) Skupščina je najvišji organ odločanja v Skladu.

(2) Člani skupščine so predstavniki članov Sklada.

11. člen

Naloge skupščine

Naloge skupščine so:

- izvolitev in imenovanje predsednika Sklada,
- imenovanje članov upravnega odbora,
- odločanje o novih članih Sklada,
- sprejem statuta,
- sprejem drugih aktov,
- potrjevanje finančnega plana, sprejem finančnega poročila in določitev letne finančne obveznosti članov Sklada,
- sprejem letnega poročila predsednika Sklada o delovanju Sklada,
- nadzor delovanja predsednika Sklada in drugih organov in teles Sklada pri opravljanju njihovih nalog,

SKLAD ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

- odločanje o ugovorih zoper delovanje Sklada in zoper delovanje organov ali teles Sklada,
- ustanavljanje in imenovanje stalnih in začasnih komisij ter delovnih teles,
- sprejem drugih odločitev, pomembnih za organizacijo Sklada in izvajanje njegovega poslanstva,
- druge naloge, ki jih določa statut ali drugi akti Sklada.

12. člen

Vodstvo skupščine

(1) Skupščino vodi predsednik skupščine.

(2) Člani skupščine izvolijo predsednika skupščine izmed sebe na tajnem glasovanju. Kandidaturo za predsednika skupščine kandidati vložijo sami, z izraženo voljo na seji, na kateri se odloča o predsedniku skupščine. V primeru več kot dveh kandidatov se predsednika skupščine izvoli po dvokrožnem volilnem sistemu.

(3) Mandat predsednika skupščine traja štiri leta. Po prenehanju mandata predsednik skupščine opravlja svoje naloge do izvolitve novega.

13. člen

Člani skupščine

(1) Vsaka pravna oseba, ki je članica Sklada, v skupščino imenuje po enega svojega predstavnika kot člana skupščine.

(2) Mandat članov skupščine ni časovno omejen. Mandat posameznega predstavnika članov Sklada v skupščini preneha, ko član Sklada imenuje drugega svojega predstavnika v skupščino.

(3) Mandat člana skupščine preneha tudi v primeru, da pravni osebi, ki jo zastopa, preneha članstvo v Skladu.

14. člen

Sklic seje skupščine

(1) Seje skupščine skliče predsednik Sklada. Seja skupščine se lahko skliče tudi na podlagi pisne zahteve najmanj treh članov skupščine ali predsednika skupščine. V primeru, da predsednik Sklada ne skliče skupščine v roku 14 dni po podani zahtevi, lahko sejo skupščine skliče tudi predsednik skupščine.

(2) Seja mora biti sklicana najmanj 7 dni pred samo sejo, vabilu k seji pa mora biti priložen dnevni red seje in vse potrebno gradivo.

15. člen

Potek seje skupščine

- (1) Sejo skupščine vodi predsednik skupščine, v primeru njegove odsotnosti pa sejo vodi član skupščine, ki ga izberejo člani skupščine.
- (2) Posameznega člana skupščine lahko na seji skupščine nadomešča drug posameznik, če je to bilo pisno sporočeno sklicatelju seje še pred začetkom seje.
- (3) Seja skupščine je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov skupščine.
- (4) Na vsaki seji se vodi zapisnik, ki obvezno vsebuje zapis vseh sklepov seje z izidi glasovanja.
- (5) Seje skupščine praviloma niso odprte za javnost.

16. člen

Dopisne seje skupščine

- (1) Seje skupščine se v izjemnih primerih lahko vodijo tudi dopisno po elektronski pošti.
- (2) Dopisna seja mora biti sklicana najmanj 7 dni pred samo sejo, k vabilu na sejo pa mora biti priložen dnevni red seje in vse potrebno gradivo ter rok za razpravo.
- (3) Vsa razprava med dopisno sejo mora potekati tako, da so vsa elektronska sporočila, vključno s tistimi, ki vsebujejo glasove na javnih glasovanjih, vidna vsem članom skupščine.
- (4) Sklepi, ki zahtevajo tajno glasovanje, se lahko sprejemajo v elektronski obliki samo v primeru, da uporabljena tehnologija omogoča tajnost glasovanja.
- (5) Glasovanje na elektronski seji je veljavno, če glasuje več kot polovica vseh članov skupščine.
- (6) Če v času razprave večina vseh članov skupščine nasprotuje elektronski seji, se elektronska seja prekine brez sprejetja sklepov.

17. člen

Odločanje skupščine

- (1) Statut in spremembe statuta sprejme skupščina Sklada z dvotretjinsko večino vseh članov skupščine Sklada.
- (2) O vstopu novega člana in o izključitvi dosedanjega, o zahtevkih zoper kakšnega člana za poravnavo škode Skladu in o razrešitvi predsednika Sklada ali člana upravnega odbora skupščina odloča z dvotretjinsko večino vseh članov skupščine Sklada.
- (3) O drugih zadevah skupščina odloča z večino vseh opredeljenih glasov, razen če statut ali splošni akt Sklada ne določata drugače.
- (4) Glasovanja skupščine so javna, razen če statut ali splošni akt Sklada ne določata drugače.

SKLAD ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

(5) Skupščina odloča z glasovanjem o sklepih, pri čemer se štejejo glasovi za, proti in vzdržani glasovi članov skupščine. Pri štetju glasov člani skupščine, ki niso podali svojega glasu, štejejo kot neprisotni.

(6) Pri tajnih glasovanjih o kandidaturah člani skupščine obkrožijo ali na drug način podajo ime izbranega kandidata oziroma kandidatov, rezultat glasovanja pa se potrdi z javnim glasovanjem v skladu s prejšnjim odstavkom.

(7) Kdor pri glasovanju ni navzoč, svojega glasu ne more oddati. Posredno glasovanje ni dovoljeno.

VI.

Predsednik

18. člen

Predsednik Sklada

(1) Sklad vodi in zastopa predsednik Sklada.

(2) Predsednik Sklada organizira in vodi delo in poslovanje Sklada, predstavlja in zastopa Sklad in je odgovoren za zakonitost njegovega delovanja.

(3) Naloge predsednika Sklada so:

- vodenje in zastopanje Sklada,
- podpisovanje pogodb, ki jih sklene Sklad,
- predlaganje članov upravnega odbora,
- sklicevanje in vodenje sej upravnega odbora,
- sklicevanje sej skupščine,
- izvrševanje sklepov skupščine,
- samostojno odločanje o sklenitvi pravnih poslov do zneska 3.000 eurov na podlagi finančnega plana,
- priprava razpisov za predsednika in drugih razpisov,
- opravljanje drugih nalog, za katerih ga pooblasti skupščina,
- opravljanje drugih nalog v skladu s statutom.

(4) Mandat predsednika Sklada traja štiri leta. Ista oseba je lahko predsednik Sklada največ dvakrat zaporedoma.

19. člen

Imenovanje predsednika Sklada

(1) Predsednika Sklada voli, imenuje in razrešuje skupščina.

SKLAD ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

(2) Razpis za predsednika Sklada se objavi na spletnih straneh Sklada, lahko pa tudi v drugih sredstvih obveščanja, najmanj en mesec pred volitvami predsednika Sklada.

(3) Kandidatura za predsednika Sklada mora vsebovati najmanj osnovne osebne podatke kandidata, njegov življenjepis in vizijo vodenja Sklada.

(4) Volitve predsednika Sklada se opravijo s tajnim glasovanjem na seji skupščine. V primeru večjega števila kandidatov se volitve izvajajo po dvokrožnem sistemu. Kandidati morajo imeti možnost predstavitve v živo.

(5) Po opravljenih volitvah skupščina s sklepom imenuje izbranega kandidata za predsednika Sklada.

(6) Mandat predsednika Sklada predčasno preneha, če ta odstopi, je razrešen, umre ali ni zmožen opravljati svoje funkcije. Sklep o prenehanju mandata predsednika Sklada sprejme skupščina z večino opredeljenih glasov, v primeru razrešitve pa z dvotretjinsko večino glasov vseh članov skupščine. Skupščina lahko v primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika Sklada za čas do izvolitve novega imenuje vršilca dolžnosti predsednika Sklada.

(7) Predsednik Sklada ne more biti član skupščine Sklada. Če je za predsednika Sklada izvoljen član skupščine Sklada, mu mandat v skupščini preneha, njegova organizacija pa imenuje novega predstavnika v skupščino.

VII.

Upravni odbor

20. člen

Upravni odbor

(1) Upravni odbor je delovno in izvršilno telo Sklada. Upravni odbor sestavljajo predsednik Sklada in sedem članov.

(2) Upravni odbor skrbi za izvajanje nalog Sklada. Delo upravnega odbora vodi predsednik Sklada.

(3) Naloge upravnega odbora so:

- vsebinska priprava in vodenje projektov Sklada,
- izvrševanje sklepov skupščine
- sodelovanje pri pripravi planov, poročil in predlogov v pristojnosti predsednik Sklada,
- dati soglasje o sklenitvi pravnih poslov za zneske nad 3.000 eurov,
- priprava predlogov statuta in splošnih aktov Sklada,
- priprava predlogov letnega poročila o delovanju Sklada,
- priprava predlogov finančnega plana, finančnega poročila, in predloga letne finančne obveznosti članov Sklada,
- priprava in vodenje projektov Sklada,

SKLAD
ARHITEKTA
JOŽETA
PLEČNIKA

- ustanavljanje drugih delovnih teles Sklada v okviru svojih pristojnosti in imenovanje njihovih članov,
- opravljanje drugih nalog, za katere ga pooblasti skupščina,
- opravljanje drugih nalog v skladu s tem statutom in drugimi akti.

21. člen

Člani upravnega odbora

(1) Tri člane upravnega odbora predlaga predsednik Sklada. Štiri člane upravnega odbora predlaga skupščina, praviloma izmed svojih članov. Člane upravnega odbora potrdi skupščina s tajnim glasovanjem o vsakem članu posebej. Praviloma se o kandidatih za člane upravnega odbora glasuje na isti seji takoj po izvolitvi predsednika Sklada.

(2) Mandat članov upravnega odbora je enak mandatu predsednika Sklada.

(3) Mandat članu upravnega odbora predčasno preneha, če odstopi, je razrešen, umre ali ni zmožen opravljati svoje funkcije. Sklep o prenehanju mandata člana upravnega odbora sprejme skupščina. Nadomestnega člana upravnega odbora predlaga tisti organ, na predlog katerega je bil imenovan član upravnega odbora, ki mu je mandat prenehal.

22. člen

Seje upravnega odbora

(1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik Sklada.

(2) Predsednik Sklada lahko za sklicevanje in vodenje sej začasno pooblasti tudi drugega člana upravnega odbora. V primeru odsotnosti predsednika Sklada lahko sejo skliče tudi dva člana upravnega odbora, sejo pa vodi eden izmed njiju.

(3) Seja upravnega odbora je sklepčna, če je prisotna večina članov.

(4) Seja upravnega odbora se lahko izpelje tudi dopisno. V tem primeru se razprava in glasovanje opravita hkrati, sklicatelj pa določi rok za glasovanje. Za preveritev dosežene večine na glasovanju na dopisni seji se šteje, da so prisotni vsi člani upravnega odbora.

(5) Upravni odbor sprejema sklepe z večino vseh prisotnih članov.

(6) Za sejo upravnega odbora se pripravi zapisnik, ki mora biti dan v vpogled članom skupščine ali biti objavljen na spletni strani Sklada. Zapisnik je veljaven, ko ga potrdijo vsi člani upravnega odbora, ki so bili prisotni na seji, v primeru dopisne seje pa vsi člani upravnega odbora, ki so glasovali.

SKLAD ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

VII.

Finančno poslovanje Sklada

23. člen

Finančni promet

Za finančni promet Sklad uporablja tekoči račun Društva arhitektov Ljubljane (DAL). Sredstva za delovanje Sklada se zbirajo ločeno od drugih sredstev DAL.

24. člen

Sredstva za delo Sklada

(1) Sklad pridobiva sredstva za delo iz naslednjih virov:

- s prispevki članov,
- z javnimi sredstvi iz javnih razpisov,
- z donacijami, pokroviteljstvi in sponzorstvi in
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s statutom in z zakonom.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki sme Sklad uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti Sklada. O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odloča skupščina upoštevajoč programe dela in načrte Sklada.

(3) Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije Sklad z rebalansom letnega finančnega načrta in s sredstvi, s katerimi razpolaga samostojno.

(4) S sredstvi Sklada je treba ravnati tako, da izvedba vsakoletne podelitve Plečnikovih nagrad ni ogrožena.

25. člen

Letni prispevki članov

(1) Člani Sklada plačujejo letne prispevke za delovanje Sklada.

(2) Minimalno višino letnega prispevka na predlog upravnega odbora določi skupščina.

(3) V skladu s sklepom skupščine ali s sprejetim cenikom so posamezni člani Sklada opravičeni plačila prispevka, praviloma zgolj v primerih, ko Skladu prispevajo sredstva na drug način.

26. člen

Donatorji

(1) Donatorji so gospodarske družbe, organizacije ali posamezniki, ki podpirajo delovanje Sklada, Skladu donirajo finančna ali druga sredstva in s Skladom podpisujejo donatorsko pogodbo.

(2) Donatorji niso člani Sklada in ne vplivajo na delo Sklada in odločitve njegovih organov in teles.

SKLAD ARHITEKTA JOŽETA PLEČNIKA

(3) Donatorska pogodba mora biti časovno omejena in se podpisuje praviloma za najmanj eno leto.

(4) Donatorsko pogodbo potrdi upravni odbor.

(5) Donatorska pogodba ne sme biti v nasprotju z namenom ustanovitve Sklada in drugimi določili tega statuta. Donatorska pogodba ne sme donatorju dajati možnosti vpliva na podeljevanje Plečnikovih nagrad ali druge strokovne odločitve organov in teles Sklada. Skupščina lahko s sklepom določi dodatne pogoje za donatorske pogodbe.

VIII.

Delovanje Sklada

27. člen

Javnost delovanja Sklada

(1) Delovanje Sklada je javno, razen če ta statut ali drugi splošni akti določajo drugače.

(2) Funkcionarji Sklada so dolžni varovati poslovne skrivnosti Sklada in njegovih članov.

28. člen

Spletna stran

(1) Sklad ima uradno spletno stran.

(2) Vse objave Sklada na uradni spletni strani štejejo kot uradne objave Sklada.

(3) Sklad ima svoj uradni e-poštni naslov, namenjen elektronskemu poslovanju Sklada. Vsaka e-pošta, poslana na uradno e-pošto Sklada, se šteje kot dopis Skladu v pisni obliki.

IX.

Končne določbe

29. člen

Končni določbi

(1) Ta statut se objavi na spletni strani Sklada in začne veljati takoj po objavi. Uporabljati se začne z razpisom za novo vodstvo Sklada.

SKLAD
ARHITEKTA
JOŽETA
PLEČNIKA

Statut je bil dopolnjen dne 7. marca 2001.

Statut je bil dopolnjen in spremenjen dne 21. aprila 2006.

Statut je bil dopolnjen in spremenjen dne 11. januarja 2023.

Statut je bil spremenjen dne 14. oktobra 2025 2025